

**ПЛАН
работы профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МАОУ «СОШ №21» на 2023 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметки об исполнении	При- мечание
Организаторская работа с Коллективным договором					
1.	Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты)	Январь-февраль	Администрация, председатель профкома		
3.	Внесение дополнений и изменений в Коллективный договор в соответствии с ТК РФ	В теч. года	Администрация, председатель профкома		
Профсоюзные собрания					
1	О выполнении Коллективного договора за год	февраль	Администрация, профком		
2	О пенсионном обеспечении граждан и о выходе на пенсию по выслуге (с приглашением из пенсионного фонда)	апрель	Администрация, профком		
3	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по формированию фонда оплаты труда. Формирование заработной платы педагогических работников учреждений образования	март	Администрация, профком, бухгалтер		
4	О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха	октябрь	Администрация, профком		
5	О работе профсоюзной организации по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза.	ноябрь	Председатель профкома, председатели комиссий		
Заседания профсоюзного комитета					
1.	Отчет администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.	Январь-февраль	Администрация, профком		
2.	Планирование работы первичной профсоюзной организации школы на год	январь	Председатель профкома, члены профкома		
3.	О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.	февраль	Председатель, члены профкома		
4.	О поступлении членских профсоюзных взносов.	Март	Профком		

5	Формирование заработной платы педагогических работников учреждений образования	март	Администрация. Профком		
6	Об оплате труда и отпусках работников с ненормированным рабочим днем.	апрель	Администрация. Профком		
8.	О предварительном распределении учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. О предварительном комплектовании на новый учебный год.	май	Администрация, профком		
9	Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределения учебной нагрузки.	август	Администрация профком		
10	Об участии в Спартакиаде и других мероприятиях, проводимых городской профсоюзной организации работников образования	сентябрь	Профком		
11	О ходе аттестации педагогических кадров. Участие ППО в организации аттестации	октябрь	Администрация профком		
12	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	Октябрь	Профком, спец. по кадрам		
13	О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.	ноябрь	Профком, спец. по кадрам		
14	Согласование графика отпусков	декабрь	Администрация, профком		

Организационно-массовая работа

1	Организация приёма в члены профсоюза и постановка на учёт членов профсоюза.	В течении года	Председатель профкома, члены профкома		
2	Разработка текущих и перспективных планов работы профсоюзного комитета	Январь	Председатель профкома, члены профкома		
3	Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний комитета	В течении года	Председатель профкома		
4	Сверка учета членов Профсоюза, уплаты профсоюзных взносов за 2022год.	Январь-февраль	Председатель организационно-массовой комиссии члены комиссии		
5	Работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	В течении года	Состав профкома		
6	Оформление и обновление уголка «Профсоюзная жизнь», «Охрана труда»	Январь	Председатель организационно-массовой комиссии члены комиссии		
7	Подготовка отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	Январь - февраль	Председатель профкома, уполномоченный по охране труда, администрация		
8	Своевременное обеспечение информиро-	В течении	Председатель		

	вание членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, городской организации Профсоюза, профорганизации школы на собраниях и сайте школы	года	профкома, члены профкома		
9	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель и члены организационно-массовой комиссии.		
10	Оформление профсоюзных документов (дел)в профкоме (папки по направлениям работы комиссий и членов профкома, письма, заявления членов и др. документы);	По мере необходимости	Председатель и члены профкома		
11	Участие в работе различных совместных комиссий (по аттестации, охране труда, смотровых комиссиях и др.); в рассмотрении индивидуальных трудовых споров; в разрешении коллективных трудовых споров	По мере необходимости	Председатель и члены профкома		

Работа по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности, защиты прав аттестуемых.	Октябрь-ноябрь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
2	Совместное с администрацией рассмотрение выполнения коллективного договора за 2022 год	декабрь	Председатель профкома		
3	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Февраль - март	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда		
4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 г.	декабрь	администрация, председатель профкома, члены профкома		
5	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2022/2023 учебный год.	август	администрация, председатель профсоюзной организации, члены профкома		
6	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Юрист, председатель профсоюзной организации, члены профкома		
7	Анализ распределения аудиторной и не-аудиторной занятости педагогов	сентябрь	Председатель профкома, члены комиссия по защи-		

			те социально-трудовых прав работников		
8	Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	Май-июнь	Председатель профкома, члены комиссия по защите социально-трудовых прав работников		
9	Организация рабочего контроля за работой столовой	ноябрь	Администрация, профком		

Культурно-массовая работа

1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта и Дня Защитников Отечества, 1 Мая, 9 Мая	В течении года	Председатель профкома, председатель комиссии по культурно-массовым мероприятиям		
2	Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта, Днем Победы, Днем Учителя, Новым Годом	В течении года	Председатель профкома, председатель комиссии по культурно-массовым мероприятиям		
3	Подготовка к городскому конкурсу художественной самодеятельности	Январь-февраль	Председатель профкома, председатель комиссии по культурно-массовым мероприятиям		
4	Обновления собственной страницы на школьном сайте.	В течении года	Председатель профкома		
5	Подготовка списков для новогодних подарков для детей членов профсоюза	октябрь	Председатель профкома		
6	Поздравление именинников и юбиляров	В течении года	Председатель профкома, председатель комиссии по культурно-массовым мероприятиям		
7	Участие в Спартакиаде среди работников образовательных учреждений города	В течении года	Председатель профкома, председатель комиссии по культурно-массовым мероприятиям		
8	Вакцинация сотрудников против гриппа, Ковида	октябрь	Администрация, председатель профкома		

Председатель профкома

Г.Г.Колбашева