

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МАОУ «СОШ №21» на 2023 год**

| №  | Мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственные                                | Отметки об исполнении | Примечание |
|--|--|------------------|--|-----------------------|------------|
| <b>Организаторская работа с Коллективным договором</b> |  |                  |  |                       |            |
| 1.   | Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты)   | Январь-февраль   | Администрация, председатель профкома         |                       |            |
| 3.   | Внесение дополнений и изменений в Коллективный договор в соответствии с ТК РФ  | В теч. года      | Администрация, председатель профкома         |                       |            |
| <b>Профсоюзные собрания</b>                            |  |                  |  |                       |            |
| 1  | О выполнении Коллективного договора за год   | февраль          | Администрация, профком                       |                       |            |
| 2  | О пенсионном обеспечении граждан и о выходе на пенсию по выслуге (с приглашением из пенсионного фонда)   | апрель           | Администрация, профком                       |                       |            |
| 3  | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по формированию фонда оплаты труда. Формирование заработной платы педагогических работников учреждений образования | март             | Администрация, профком, бухгалтер            |                       |            |
| 4  | О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха  | октябрь          | Администрация, профком                       |                       |            |
| 5  | О работе профсоюзной организации по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза.   | ноябрь           | Председатель профкома, председатели комиссий |                       |            |
| <b>Заседания профсоюзного комитета</b>                 |  |                  |  |                       |            |
| 1.   | Отчет администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.  | Январь-февраль   | Администрация, профком                       |                       |            |
| 2.   | Планирование работы первичной профсоюзной организации школы на год   | январь           | Председатель профкома, члены профкома        |                       |            |
| 3.   | О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.   | февраль          | Председатель, члены профкома                 |                       |            |
| 4.   | О поступлении членских профсоюзных взносов.  | Март             | Профком                                      |                       |            |

|    |   |          |                          |  |  |
|----|---|----------|--------------------------|--|--|
| 5  | Формирование заработной платы педагогических работников учреждений образования  | март     | Администрация. Профком   |  |  |
| 6  | Об оплате труда и отпусках работников с ненормированным рабочим днем.   | апрель   | Администрация. Профком   |  |  |
| 8. | О предварительном распределении учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. О предварительном комплектовании на новый учебный год. | май      | Администрация, профком   |  |  |
| 9  | Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределения учебной нагрузки.  | август   | Администрация профком    |  |  |
| 10 | Об участии в Спартакиаде и других мероприятиях, проводимых городской профсоюзной организации работников образования               | сентябрь | Профком                  |  |  |
| 11 | О ходе аттестации педагогических кадров. Участие ППО в организации аттестации   | октябрь  | Администрация профком    |  |  |
| 12 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников  | Октябрь  | Профком, спец. по кадрам |  |  |
| 13 | О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.  | ноябрь   | Профком, спец. по кадрам |  |  |
| 14 | Согласование графика отпусков   | декабрь  | Администрация, профком   |  |  |

#### Организационно-массовая работа

|   |   |                  |  |  |  |
|---|---|------------------|--|--|--|
| 1 | Организация приёма в члены профсоюза и постановка на учёт членов профсоюза.           | В течении года   | Председатель профкома, члены профкома                                |  |  |
| 2 | Разработка текущих и перспективных планов работы профсоюзного комитета                | Январь           | Председатель профкома, члены профкома                                |  |  |
| 3 | Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний комитета                      | В течении года   | Председатель профкома  |  |  |
| 4 | Сверка учета членов Профсоюза, уплаты профсоюзных взносов за 2022год.                 | Январь-февраль   | Председатель организационно-массовой комиссии члены комиссии         |  |  |
| 5 | Работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза                                   | В течении года   | Состав профкома  |  |  |
| 6 | Оформление и обновление уголка «Профсоюзная жизнь», «Охрана труда»                    | Январь           | Председатель организационно-массовой комиссии члены комиссии         |  |  |
| 7 | Подготовка отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности | Январь - февраль | Председатель профкома, уполномоченный по охране труда, администрация |  |  |
| 8 | Своевременное обеспечение информиро-  | В течении        | Председатель   |  |  |

|   |   |                       |   |  |  |
|---|---|-----------------------|---|--|--|
|   | вание членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, городской организации Профсоюза, профорганизации школы на собраниях и сайте школы                                 | года                  | профкома, члены профкома  |  |  |
| 9   | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний  | По мере необходимости | Председатель и члены организационно-массовой комиссии.              |  |  |
| 10  | Оформление профсоюзных документов (дел)в профкоме (папки по направлениям работы комиссий и членов профкома, письма, заявления членов и др. документы);  | По мере необходимости | Председатель и члены профкома                                       |  |  |
| 11  | Участие в работе различных совместных комиссий (по аттестации, охране труда, смотровых комиссиях и др.); в рассмотрении индивидуальных трудовых споров; в разрешении коллективных трудовых споров | По мере необходимости | Председатель и члены профкома                                       |  |  |
| <p align="center"><b>Работа по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b></p> |   |                       |   |  |  |
| 1   | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности, защиты прав аттестуемых.   | Октябрь-ноябрь        | Председатель профсоюзной организации, члены профкома                |  |  |
| 2   | Совместное с администрацией рассмотрение выполнения коллективного договора за 2022 год  | декабрь               | Председатель профкома   |  |  |
| 3   | Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.                           | Февраль - март        | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда               |  |  |
| 4   | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 г.   | декабрь               | администрация, председатель профкома, члены профкома                |  |  |
| 5   | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2022/2023 учебный год.  | август                | администрация, председатель профсоюзной организации, члены профкома |  |  |
| 6   | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи   | По мере обращения     | Юрист, председатель профсоюзной организации, члены профкома         |  |  |
| 7   | Анализ распределения аудиторной и не-аудиторной занятости педагогов   | сентябрь              | Председатель профкома, члены комиссия по защи-                      |  |  |

|                                  |   |                    |  |  |  |
|----------------------------------|---|--------------------|--|--|--|
|                                  |   |                    | те социально-<br>трудовых прав ра-<br>ботников   |  |  |
| 8                                | Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.  | Май-<br>июнь       | Председатель<br>профкома, члены<br>комиссия по защи-<br>те социально-<br>трудовых прав ра-<br>ботников |  |  |
| 9                                | Организация рабочего контроля за работой столовой   | ноябрь             | Администрация,<br>профком  |  |  |
| <b>Культурно-массовая работа</b> |   |                    |  |  |  |
| 1                                | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта и Дня Защитников Отечества, 1 Мая, 9 Мая | В течении<br>года  | Председатель<br>профкома, предсе-<br>датель комиссии по<br>культурно-<br>массовым меро-<br>приятиям    |  |  |
| 2                                | Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта, Днем Победы, Днем Учителя, Новым Годом  | В течении<br>года  | Председатель<br>профкома, предсе-<br>датель комиссии по<br>культурно-<br>массовым меро-<br>приятиям    |  |  |
| 3                                | Подготовка к городскому конкурсу художе-<br>ственной самодеятельности   | Январь-<br>февраль | Председатель<br>профкома, предсе-<br>датель комиссии по<br>культурно-<br>массовым меро-<br>приятиям    |  |  |
| 4                                | Обновления собственной страницы на школьном сайте.  | В течении<br>года  | Председатель<br>профкома   |  |  |
| 5                                | Подготовка списков для новогодних по-<br>дарков для детей членов профсоюза  | октябрь            | Председатель<br>профкома   |  |  |
| 6                                | Поздравление именинников и юбиляров   | В течении<br>года  | Председатель<br>профкома, предсе-<br>датель комиссии по<br>культурно-<br>массовым меро-<br>приятиям    |  |  |
| 7                                | Участие в Спартакиаде среди работников образовательных учреждений города  | В течении<br>года  | Председатель<br>профкома, предсе-<br>датель комиссии<br>по культурно-<br>массовым меро-<br>приятиям    |  |  |
| 8                                | Вакцинация сотрудников против гриппа, Ковида  | октябрь            | Администрация,<br>председатель<br>профкома   |  |  |

Председатель профкома

Г.Г.Колбашева